



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)  
Sede operativa: Via Cornaro 1/A – 35100 Padova (PD)  
C.F. 95097350243  
P. IVA 04244890242  
Tel. 3284072727  
e\_mail: vicenzapadova@wwf.it  
PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

### **STATUTO WWF VICENZA-PADOVA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**

#### **ART. 1 (Denominazione, sede e durata)**

E' costituito, nel rispetto del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., del Codice Civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: <<**WWF Vicenza – Padova ODV**>>, assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'acronimo ODV o la locuzione "Organizzazione di Volontariato" potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato o, qualora operativo, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'organizzazione ha sede legale in Strada delle Caperse, 155, nel Comune di Vicenza, 36100 (VI).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea Straordinaria. L'organizzazione ha durata illimitata.

L'organizzazione rappresenta la continuazione ideale della Organizzazione Aggregata di Vicenza e Padova del WWF, costituita il 20 febbraio 2015.

L'organizzazione riconosce in WWF ITALIA il soggetto di riferimento per la disciplina delle regole associative interne e lo svolgimento delle attività comuni. L'organizzazione fa pertanto proprie tutte le disposizioni statutarie, regolamentari del WWF ITALIA, impegnando l'ente e i propri associati (soci) a rispettarle, in quanto compatibili con il suo status di organizzazione di volontariato.

#### **ART. 2 (Statuto)**

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente Statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della Legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

### **ART. 3 (Efficacia dello statuto)**

Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

### **ART. 4 (Interpretazione dello Statuto)**

Lo Statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice Civile.

### **ART. 5 (Scopo, Finalità e Attività)**

L'organizzazione, ispirata ai principi di trasparenza e democrazia, esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'organizzazione ha come finalità la tutela dell'ambiente e la conservazione della biodiversità delle specie e degli ecosistemi, nonché la realizzazione di interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, di cui all' nell'art. 5, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 117/2017.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, nonché dei soci WWF ITALIA, sono:

- la promozione di interventi ed attività finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 117/2017;
- la promozione di interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, come previsto dall'art. 5, lett. f) del D.Lgs. n. 117/2017;
- l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato di cui all'art. 5, lett. i, del D.Lgs. n. 117/2017;
- attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, a norma dell'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017, secondo i criteri e limiti definiti dalla Legge e individuate dal Consiglio Direttivo con i conseguenti obblighi in capo al Consiglio Direttivo in sede di redazione dei documenti di bilancio.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- la formazione culturale e scientifica, l'educazione ambientale e l'educazione alla legalità ambientale;
- la vigilanza ambientale, la tutela giuridica e giudiziaria dell'ambiente;



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)  
Sede operativa: Via Cornaro 1/A – 35100 Padova (PD)  
C.F. 95097350243  
P. IVA 04244890242  
Tel. 3284072727  
e\_mail: vicenzapadova@wwf.it  
PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

- la promozione di metodi partecipativi alle pubbliche scelte che abbiano rilevanza ambientale;
- la promozione di un uso sostenibile delle risorse naturali del territorio e dell'energia, del risparmio e dell'efficienza energetica, la lotta all'inquinamento, allo spreco e all'uso irrazionale delle risorse naturali;
- la sensibilizzazione dell'opinione pubblica e delle istituzioni;
- la gestione di aree di interesse naturalistico, anche attraverso interventi di infrastrutturazione e riqualificazione, in particolare attraverso convenzioni con i Comuni, promuovendo ogni utile iniziativa al riguardo, compreso la sorveglianza, le visite guidate e l'attività di fruizione e sviluppo nonché la promozione e il coordinamento delle attività ed il presidio attivo di tutela ambientale e paesistica a livello locale;
- l'organizzazione di iniziative culturali, di divulgazione della cultura e la realizzazione di escursioni naturalistiche;
- l'organizzazione di convegni, corsi ed eventi formativi ed esposizioni;
- collaborare per tali fini e per gli scopi statutari con enti privati, amministrazioni comunali e altri enti.

Le attività dell'organizzazione si conformano ai principi fondamentali, agli scopi e ai programmi del WWF Internazionale e del WWF Italia, anche attraverso:

- la partecipazione alla realizzazione del Programma nazionale e internazionale del WWF e ai relativi eventi nazionali e regionali;
- la promozione e il sostegno delle attività del WWF ITALIA, anche attraverso la contribuzione fattiva alle relative campagne di raccolta fondi e finanziamento, nonché la partecipazione all'allargamento della base sociale del WWF ITALIA.

L'organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

L'organizzazione di volontariato opera nel territorio della Regione Veneto e nello specifico nelle province di Vicenza e Padova ad esclusione del Comune lagunare di Codevigo (PD).

### **ART. 6 (Ammissione)**

Sono associati dell'organizzazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'organizzazione altri Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato. Gli enti associati ODV devono essere in numero almeno doppio rispetto agli altri enti associati.



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 117/2017. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'organizzazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro Unico Nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci il Collegio dei Probiviri (o in sua assenza, l'Assemblea), che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocato, in occasione della prima convocazione utile.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

### **ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)**

Per fare parte dell'organizzazione è necessario essere in regola con l'iscrizione al WWF ITALIA.

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'organizzazione;
- partecipare a tutte le iniziative e le attività promosse dall'organizzazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle Assemblee;
- prendere visione dei bilanci;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 19;

In relazione al diritto di esaminare i libri sociali, gli associati possono richiedere a proprie spese copia fotostatica limitatamente alla parte dei libri che interessano, dichiarando per iscritto che, laddove siano riportati dati personali di altri associati, si fanno carico della non divulgazione degli stessi e che l'esame dei libri medesimi è operato al solo fine di garantire la conoscenza dei fatti dell'organizzazione.



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del Terzo Settore;

e il dovere di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

Gli associati, anche se ricoprono cariche sociali, non ricevono alcun compenso se non eventuale rimborso delle spese sostenute e documentate per attività prestate ai fini dello svolgimento della funzione.

Non può candidarsi né ricoprire alcuna carica statutaria il socio che:

- Ricopra incarichi consiliari, di rappresentanza istituzionale, esecutivi o fiduciari in partiti, organizzazioni politiche ed enti territoriali e locali, elettivi e non;
- Sia candidato a competizioni elettorali di qualsiasi genere;
- Svolga attività in conflitto di interessi con l'organizzazione e con i principi e ideali del WWF."

L'organizzazione, che ai sensi dell'art. 1 del presente Statuto si riconosce nel WWF ITALIA, si fa parte attiva affinché da parte degli associati e degli organi sociali siano conosciute e rispettate tutte le norme statutarie, regolamentari o etiche del WWF ITALIA. Le norme statutarie o regolamentari dell'organizzazione o le delibere di un qualsiasi organo sociale che siano contrarie alle suddette norme del WWF ITALIA, possono essere contestate dal WWF ITALIA secondo i propri regolamenti.

### **ART. 8 (Volontario e attività di volontariato)**

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

### **ART. 9**

#### **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'organizzazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dal presente Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi sociali, oppure arreca danni materiali o morali all'organizzazione o al WWF ITALIA, può essere escluso dall'organizzazione.

L'esclusione è deliberata dal Collegio dei Probiviri (o in sua assenza dall'Assemblea) su richiesta del Consiglio Direttivo con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato, con possibilità di appello entro 30 gg. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

I diritti di partecipazione all'organizzazione non sono trasferibili. Gli associati che per qualsiasi ragione abbiano cessato di appartenere all'organizzazione e i loro eredi non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

### **ART. 10**

#### **(Gli organi sociali)**

Sono organi dell'organizzazione:

- Assemblea degli associati
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Organo di controllo, se esistente
- Organo di revisione, se esistente
- Il Collegio dei Probiviri, se esistente

Ai componenti degli organi sociali - ad eccezione dei componenti dell'Organo di controllo che siano in possesso dei requisiti di cui al co. 2 art. 2397 del Codice Civile - non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

### **ART. 11 (L'Assemblea)**

L'Assemblea è composta dagli associati dell'organizzazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto per ogni votazione e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati o cinque nel caso in cui il numero degli associati non sia inferiore a cinquecento.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente o persona nominata a Presidente dai convenuti all'Assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo e-mail spedita al recapito risultante dal Libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

### **ART.12 (Compiti dell'Assemblea)**

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'organizzazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 117/2017, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati su richiesta del Consiglio Direttivo;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;
- approva gli eventuali regolamenti interni;
- determina annualmente l'eventuale quota associativa;
- provvede alla radiazione degli associati che contravvengano ai doveri statutari e sui ricorsi avverso le delibere di rigetto della domanda di ammissione ad associato. Quest'ultima deliberazione è assunta con voto segreto, dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato ed è motivata;
- designa, su proposta del Consiglio Direttivo, associati onorari tra eminenti personalità che abbiano dato un contributo significativo alla tutela dell'ambiente;
- al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina del Revisore legale dei conti.

### **ART. 13 (Assemblea ordinaria)**

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega. La seconda convocazione può aver luogo nello stesso giorno della prima convocazione.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

### **ART. 14 (Assemblea straordinaria)**

L'Assemblea straordinaria modifica l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'organizzazione, è regolarmente costituita in prima e in seconda convocazione, con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati, presenti in proprio o per delega, e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

### **ART. 15 (Consiglio Direttivo)**

Il Consiglio Direttivo governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei soci, per gravi motivi, con motivazione.

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari tra tre e sette membri eletti dall'Assemblea tra le persone fisiche associate, oppure indicate dagli enti associati, tra i propri associati. Devono essere rappresentativi della distribuzione geografica degli associati.

Dura in carica per n. tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 2 mandati consecutivi.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

I membri del Consiglio Direttivo decadono automaticamente qualora siano assenti ingiustificati alle riunioni del Consiglio stesso per tre volte consecutive.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, previa comunicazione ai consiglieri dell'ordine del giorno, luogo, data e ora, inviato con un anticipo di almeno 5 giorni, per posta elettronica o altro mezzo di comunicazione indicato dal consigliere stesso all'atto della sua nomina.

Il Consiglio Direttivo è convocato almeno una volta ogni quattro mesi o quando ne faccia richiesta almeno 1/3 (un terzo) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

È possibile partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo anche mediante audio-conferenza o audio/video-conferenza, a condizione che:

- siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il Segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Si applica l'articolo 2382 del Codice Civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice Civile.

Il Consiglio Direttivo può delegare parte dei propri poteri ad uno o più membri del Consiglio stesso. Le eventuali sostituzioni di componenti del Consiglio Direttivo effettuate nel corso del triennio devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A – 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi sociali.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'organizzazione;
- elegge al suo interno il Presidente e il Vice Presidente o più Vice Presidenti (uno per ciascuna delle due aree territoriali) ed un Consigliere Delegato per ogni sede operativa;
- nomina il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere che può essere individuato anche tra le persone non componenti il Consiglio Direttivo oppure tra i non aderenti;
- istituisce gruppi di lavoro i cui delegati coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni il Consiglio Direttivo e alle Assemblee;
- attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla Legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- formula i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- cura la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'organizzazione o ad essa affidati;
- disciplina l'ammissione degli associati, accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati e richiede al Collegio dei Probiviri (o, qualora non costituito, all'Assemblea) di deliberare in merito alla loro espulsione;
- delibera le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Presidente dell'organizzazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'Assemblea assieme agli altri componenti del Consiglio Direttivo.



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

### **ART. 16 (Il Presidente)**

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo al proprio interno, a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'organizzazione - nei rapporti interni ed esterni, nei confronti di terzi e in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo ed è rieleggibile e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e del Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Presidente inoltre:

- Dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo;
- Può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali, ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- Ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'organizzazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- Sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'organizzazione;
- Conferisce agli aderenti la procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio Direttivo;
- In caso di necessità e urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

Il Vice Presidente (o i Vice Presidenti) sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

### **ART. 17 (Organo di controllo)**

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.

L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della Legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

### **ART. 18 (Organo di Revisione legale dei conti)**

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D.Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

### **Art.19 (Collegio dei Proviviri)**

L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Proviviri costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non aderenti e comunque tra coloro che non compongono il Consiglio Direttivo.

Il Collegio:

- Ha il compito di esaminare le controversie tra gli aderenti, tra questi e l'Organizzazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi;
- Ha il compito di esaminare il ricorso dell'aspirante socio ex. Art. 6 dello Statuto;
- Giudica ex bono et aequo senza formalità di procedure e il suo lodo è inappellabile.

### **Art. 20 (Libri sociali)**

L'organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati e degli aderenti (qualora presenti) tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A – 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

d) il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

### **ART. 21 (Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- attività di interesse generale, nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

I fondi sono depositati presso Istituti di Credito stabiliti dal Consiglio Direttivo, che possono essere plurimi, uno per sede operativa. Ogni operazione finanziaria è disposta con firme disgiunte del Presidente o del Tesoriere salvo diversa deliberazione specifica del Consiglio Direttivo che può delegare il Vice Presidente (oppure i Vice Presidenti) o i Consiglieri Delegati ad operare su specifici conti, finalizzati a gestire le entrate riferibili ad aree geografiche specifiche.

### **ART. 22 (I beni)**

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)

Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)

C.F. 95097350243

P. IVA 04244890242

Tel. 3284072727

e\_mail: vicenzapadova@wwf.it

PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

### **ART. 23**

#### **(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali (ad esclusione dell'Organo di controllo), anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Nonché l'organizzazione ha l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

### **ART. 24**

#### **(Bilancio)**

Il Bilancio di esercizio o rendiconto di cassa dell'organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'organizzazione.

Il Bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività (indicate in maniera non esaustive all'art. 5 del presente Statuto) diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al Bilancio di esercizio o nella relazione di missione.

### **ART. 25**

#### **(Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

L'organizzazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito web gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati, qualora le entrate dell'organizzazione, comunque denominate e di qualsiasi natura esse siano, superino 100.000,00 (centomila/00) euro.

L'organizzazione deve redigere, depositare presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e pubblicare nel proprio sito web il Bilancio sociale, qualora le entrate dell'organizzazione, comunque denominate e di qualsiasi natura esse siano, superino 1.000.000,00 (un milione/00) di euro.



## **WWF VICENZA - PADOVA**

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)  
Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)  
C.F. 95097350243  
P. IVA 04244890242  
Tel. 3284072727  
e\_mail: vicenzapadova@wwf.it  
PEC: wwfveneto@pec.wwf.it

### **ART. 26 (Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'organizzazione.

### **ART. 27 (Personale retribuito)**

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 117/2017. Può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari.

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla Legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

### **ART. 28 (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)**

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

### **ART. 29 (Responsabilità della organizzazione)**

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'organizzazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'organizzazione.

### **ART. 30 (Assicurazione dell'organizzazione)**

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'organizzazione stessa.



## WWF VICENZA - PADOVA

Sede legale: Strada delle Caperse, 155 - 36100 Vicenza (VI)  
Sede operativa: Via Cornaro 1/A - 35100 Padova (PD)  
C.F. 95097350243  
P. IVA 04244890242  
Tel. 3284072727  
e\_mail: vicenzapadova@wwf.it  
PEC: wwfvneto@pec.wwf.it

### ART. 31 (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, al WWF ITALIA, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

### ART. 32 (Disposizioni finali)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi sociali, si applica quanto previsto dal D.Lgs n. 117/2017 e, in quanto compatibile, dal Codice Civile.

### ART. 33 - (Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo.

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D.Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D.Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Clarissa Sartora

Wolfgang Zehner

Cristiano Trionferi

IL FUNZIONARIO (\*)  
Matteo Bantec  
(\*) Firma su delega del Liquidatore